

UBND TỈNH NGHỆ AN
TRƯỜNG ĐHYK VINH

Số: 832 / KH-ĐHYKV

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Vinh, ngày 23 tháng 09 năm 2019

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG NĂM HỌC 2019 – 2020

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

- Chiến lược và kế hoạch thực hiện chiến lược phát triển Trường ĐHYK Vinh giai đoạn 2019 - 2025 tầm nhìn đến 2030;
- Nghị Quyết Hội nghị lần thứ 8, Ban Chấp hành trung ương khóa XI (Nghị quyết số 29/NQ-TW ngày 04/11/2013);
- Nghị quyết hội nghị lần thứ 4 của BCH Trung ương Đảng khóa XII;
- Nghị quyết Đảng bộ tỉnh, Nghị quyết Đại hội Đảng bộ Trường;
- Tình hình thực hiện kế hoạch hoạt động năm học 2018 - 2019 và thực trạng nguồn lực của Trường.

II. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

- + Tiếp tục giữ vững ổn định chính trị và trật tự an toàn xã hội trong Nhà trường; không ngừng nâng cao phẩm chất chính trị và lối sống lành mạnh trong toàn thể cán bộ, viên chức, sinh viên, học viên. Giữ vững danh hiệu “Trong sạch, vững mạnh” của các chi bộ và Đảng bộ Trường ĐHYK Vinh.
- + Tiếp tục đẩy mạnh “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”, các cuộc vận động do các đơn vị, tổ chức phát động trong cán bộ viên chức và sinh viên, xây dựng bản lĩnh chính trị, bản lĩnh khoa học sáng tạo và phát triển.
- + Nâng cao chất lượng, quy mô đào tạo bậc đại học chính quy, tiếp tục đẩy mạnh việc đổi mới phương pháp đào tạo, giảng dạy; rà soát lại hệ thống chương trình, môn học, giáo trình, cải tiến phương pháp kiểm tra, đánh giá sinh viên...để nâng cao năng lực và phẩm chất người học; phù hợp với việc đào tạo theo hệ thống tín chỉ; bảo đảm việc đào tạo, giảng dạy, kiểm tra, đánh giá sinh viên phản ánh đúng chất lượng, khách quan.
- + Khuyến khích các đơn vị và cá nhân đăng ký thực hiện các đề tài nghiên cứu các cấp có nội dung thiết thực. Xây dựng các giải pháp nhằm hỗ trợ các hoạt động nghiên cứu khoa học, khuyến khích cán bộ, giảng viên tham gia nghiên cứu khoa học. Đẩy mạnh phong trào nghiên cứu khoa học của sinh viên dưới nhiều hình thức khác nhau.
- + Nâng cao chất lượng đội ngũ giảng viên, đẩy mạnh việc đào tạo đội ngũ giảng viên có trình độ thạc sĩ, tiến sĩ, bảo đảm đội ngũ giảng viên có học hàm, học vị đáp ứng được yêu cầu; tăng cường thu hút đội ngũ giảng viên có năng lực để phục vụ công tác giảng dạy.
- + Thi đua thực hành tiết kiệm chống lãng phí, phòng và chống tham nhũng trong mọi mặt

hoạt động.. Thực hành dân chủ, công khai minh bạch trong quản lý tài chính, tài sản và các lĩnh vực liên quan đến CBVC nhà trường. Tiếp tục không ngừng nâng cao về đời sống tinh thần và vật chất cho CBVC của nhà trường.

III. MỘT SỐ CHỈ TIÊU KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG NĂM HỌC 2019 - 2020

TT	Nội dung	Thời gian	Chỉ tiêu chất lượng	Đơn vị thực hiện
1.	CÔNG TÁC ĐÀO TẠO			
1.1	Tổ chức dạy học theo KH Tổ chức nhập học tuyển sinh khối ĐH và CD; Tuyển sinh bổ sung đợt 1,2 Tổ chức Thi tuyển sinh liên thông khối cao đẳng, đại học năm 2020; Thi tốt nghiệp Khối ĐH, CD liên thông	T7/2019- T8/2020	Tổ chức tốt việc dạy học Tuyển sinh đạt 100% chỉ tiêu.	P. Đào tạo; các khoa/BM
1.2	Rà soát 6 chương trình đào tạo: Mô tả chương trình đào tạo; xây dựng đề cương chi tiết học phần Biên soạn tests thi trắc nghiệm	T8/2019- T8/2020	100% 6 CTĐT được xây dựng. Mô tả CTĐT, đề cương chi tiết học phần theo qui định Bổ sung 40 môn thi trắc nghiệm	P. Đào tạo; các khoa/BM
1.3	Tiếp tục thực hiện kiểm định chất lượng	T8/2019- T8/2020	Đạt tiêu chuẩn KĐCL	P. Đào tạo
1.4	Tổ chức Hội nghị triển khai nhiệm vụ năm học, Hội nghị chia sẻ kinh nghiệm về phương pháp giảng dạy, Hội nghị CC, Hội nghị học tốt ..	T8/2019- T8/2020	Các HN tổ chức thành công, đưa lại các bài học kinh nghiệm và phổ biến kiến thức chuyên môn nghiệp vụ cho CBVC	P. Đào tạo; các khoa/BM HSSV
1.5	Triển khai kế hoạch trực Tết; kế hoạch thực tế TN và làm khóa luận TN cho khóa YĐK năm 2019-2020	T8/2019- T8/2020	Hoàn thành kế hoạch thực tế và khóa luận tốt nghiệp cho SV	P. Đào tạo; các khoa/BM, HSSV
1.6	Tổ chức thi tốt nghiệp, khóa luận ĐH năm học 2019- 2020. Chuẩn bị công tác tuyển sinh 2020.	T4/2020 – T6/2020	- Chuẩn bị hồ sơ thi tốt nghiệp năm 2020 - Tỷ lệ tốt nghiệp	P. Đào tạo, P. Sau đại học

TT	Nội dung	Thời gian	Chỉ tiêu chất lượng	Đơn vị thực hiện
			ngành y khoa >85%, ĐH Điều dưỡng >70%; YTCC >50%, KTXNYH > 80%, CK1 >95%,	
1.7	Khảo sát tỷ lệ tốt nghiệp có việc làm của người học sau khi tốt nghiệp	T07/2020- T8/2020	Tỷ lệ có việc làm đạt tối thiểu 85%; Có biểu mẫu, có kế hoạch, có báo cáo kết quả khảo sát	P. Đào tạo, P.CTCT-HSSV, P. KT&ĐBCL
1.8	Tỷ lệ bỏ học theo ngành	T8/2019- T7/2020	Tỷ lệ bỏ học theo ngành <5%	P. Đào tạo, P.CTCT-HSSV
2.	CÔNG TÁC ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG, KHẢO THÍ			
2.1	Hoàn thành tổ chức thi, chấm thi cho học kỳ phụ. Tổ chức rà soát các phương pháp kiểm tra đánh giá, đăng ký hình thức thi kết thúc học phần Lập KH công tác khảo thí – ĐBCL năm 2019-2020 Lập Dự trữ giấy thi, văn phòng phẩm phục vụ các kỳ thi trong năm học 2019 – 2020	T8/2019	100% các HP chấm thi đúng tiến độ 100% Khoa/ BM có biên bản họp rà soát KH năm có sẵn	P.KT&ĐBCL Bộ môn
2.2	Lập kế hoạch thi và chấm thi từng tháng; nhập điểm thi, in và lưu sổ điểm, hồ sơ thi theo kế hoạch	T8/2019 - T6/2020	Có KH đúng tiến độ, 100% HP chấm thi, trả điểm đúng tiến độ	P.KT&ĐBCL Bộ môn
2.3	Tổ chức rà soát và chỉnh sửa, bổ sung, phản biện, thẩm định, nghiệm thu ngân hàng đề thi đã hoàn thành	T8/2019 - T6/2020	100% Khoa/ BM có biên bản họp rà soát Có ngân hàng đề được thẩm định	P.KT&ĐBCL Bộ môn HĐ nghiệm thu
2.4	Khảo sát lấy ý kiến phản hồi của các bên liên quan về công tác khảo thí; Lập các kế hoạch	T2/2020- T3/2020	Có KH khảo sát, biểu mẫu, báo cáo kết quả; có KH	P.KT&ĐBCL, Các bên liên quan

TT	Nội dung	Thời gian	Chỉ tiêu chất lượng	Đơn vị thực hiện
	hành động cải tiến chất lượng		cải tiến	
2.5	Lập kế hoạch tự đánh giá CSGD năm học 2019 – 2020; triển khai thu thập minh chứng phục vụ công tác TĐG cơ sở giáo dục	T8/2019-T11/2019	Có KH TĐG CSGD; có Minh chứng	P.KT&ĐBCL BGH Hội đồng TĐG
2.6	Họp HĐ TĐG, triển khai viết báo cáo TĐG cơ sở GD; góp ý Báo cáo; Chuẩn bị đánh giá ngoài cơ sở giáo dục	T12/2019-T2/2020	Biên bản góp ý TĐG CSGD Hồ sơ chuẩn bị cho ĐGN	BGH Hội đồng TĐG
2.7	Lập KH và Triển khai thu thập minh chứng TĐG CTĐT ngành Y khoa	T3/2020-T9/2020	KH TĐG CTĐT Y khoa; Minh chứng	Hội đồng TĐG Các nhóm chuyên trách
3.	CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ – HSSV			
3.1	Tổ chức triển khai giáo dục chính trị, tư tưởng cho SV; Tổ chức “Tuần lễ sinh hoạt công dân - HSSV” vào đầu năm, giữa khóa, cuối khóa	T10/2019-T7/2020	ít nhất 02 đợt theo KH của Bộ GDĐT; 100% SV tham gia	P.CTCT-HSSV, Đoàn TN, các ĐV
3.2	Tổ chức cho người học tham gia các hoạt động văn hoá, văn nghệ, TDTT	T09/2019-T7/2020	100% lớp tham gia	P.CTCT-HSSV, Đoàn TN, khoa/BM
3.3	Tổ chức đón tiếp SV nhập học; Biên chế lớp đầu khóa; kiện toàn Ban cán sự lớp; làm thẻ cho tân sinh viên; Tổ chức Lễ khai giảng; Lễ TN	T10/2019-T8/2020	Có KH thực hiện, 100% các lớp SV tham dự, Có QĐ thành lập các lớp SV, QĐ cử ban cán sự	P.CTCT-HSSV, các đơn vị
	Kiểm tra, thu nhận và quản lý hồ sơ SV, Tổ chức cấp phát bằng, chứng chỉ, hồ sơ tốt nghiệp	T8/2019-T8/2020	Đúng quy định, không hư hỏng, mất mát	P.CTCT-HSSV
3.4	Giải quyết thủ tục hành chính cho người học	T09/2019-T08/2020	100% yêu cầu của NH đc giải quyết	P.CTCT-HSSV, các đơn vị liên quan

TT	Nội dung	Thời gian	Chỉ tiêu chất lượng	Đơn vị thực hiện
	Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về ATGT, phòng chống tội phạm, ma túy, mại dâm, HIV/AIDS; hướng dẫn SV chấp hành pháp luật và nội quy, quy chế.	T09/2019-T06/2020	Ít nhất 02 đợt; Lòng ghép trong nội dung Tuần SHCD-HSSV, các hoạt động XH	P.CTCT-HSSV, các đơn vị
3.5	Xây dựng kế hoạch đảm bảo ANCT, trật tự và an toàn cho người học; giải quyết kịp thời các vụ việc liên quan đến người học	T09/2019-T08/2020	Có KH; giải quyết kịp thời 100% vụ việc liên quan người học	P.CTCT-HSSV, các đơn vị liên quan
3.6	Tham gia hoạt động phục vụ hỗ trợ người học khác; hoạt động vì cộng đồng; công tác tuyển sinh; Nghiên cứu khoa học; công tác kiểm định chất lượng..	T09/2019-T08/2020	Tham gia đầy đủ	P.CTCT-HSSV, các đơn vị liên quan
3.7	Xây dựng Quy định về văn minh giảng đường; Xây dựng Kế hoạch Kết nối và PVCD trong toàn trường	T7/2019-T12/2019	Có KH Thông báo đến các đơn vị, cá nhân liên quan	P.CTCT-HSSV, các đơn vị liên quan
4.	CÔNG TÁC TỔ CHỨC TỔNG HỢP			
4.1	Tham mưu thành lập Hội đồng Trường; thành lập phòng HC - Quản trị - VTTTB; phòng Thanh tra – ĐBCL;	T09/2019-T08/2020	Thành lập HĐT và các phòng.	P.TCTH; Đảng ủy, BGH, các đơn vị
4.2	Tham mưu triển khai rà soát, cải tiến Quy chế tổ chức và hoạt động của Nhà trường; Quy định chức năng nhiệm vụ các đơn vị	T09/2019-T08/2020	Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường; Quy định chức năng nhiệm vụ đơn vị được cải tiến	P.TCTH; P.QLKH&HTQT
4.3	Xây dựng và triển khai Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm học 2019-2020. Thực hiện rà soát, bổ sung quy hoạch BGH nhiệm kỳ 2020 – 2025.	T09/2019-T08/2020	Kế hoạch được xây dựng và triển khai theo đúng quy định và tiến độ	P.TCTH
4.4	Tổ chức học tập nâng cao trình độ cho CB, VC; Thực hiện công tác thi nâng ngạch GV, CV và xét duyệt chuyển loại đối với VC	T09/2019-T08/2020	Công tác học tập nâng cao trình độ; thi nâng ngạch và xét duyệt chuyển loại GV, CV diễn	P.TCTH; các đơn vị

TT	Nội dung	Thời gian	Chỉ tiêu chất lượng	Đơn vị thực hiện
			ra đúng tiến độ	
4.5	Thực hiện tốt chế độ, chính sách đối với cán bộ, viên chức; chế độ khen thưởng, kỷ luật đối với công chức, viên chức, người lao động.	T09/2019-T08/2020	Đảm bảo chế độ và khen thưởng, kỷ luật cho CB, VC, người lao động.	P.TCTH; các đơn vị
5.	NCKH VÀ HỢP TÁC TRONG NƯỚC VÀ QUỐC TẾ			
5.1	Lập kế hoạch nghiên cứu khoa học và Quản lý các nguồn kinh phí cho hoạt động KHCN năm học 2019-2020.	T09/2019-T08/2020	Kế hoạch rõ ràng, khả thi. Các nguồn kinh phí đảm bảo hoạt động	P.NCKH&HTQT; các đơn vị
5.2	Tổ chức các hội nghị, hội thảo quốc tế tại Trường.	T09/2019-T08/2020	Các hội nghị, hội thảo được tổ chức thành công	P.NCKH&HTQT; các đơn vị; đối tác
5.3	Tham mưu đề xuất kế hoạch hợp tác ngắn hạn và dài hạn trong QHQT; triển khai và theo dõi thực hiện.	T09/2019-T08/2020	Các kế hoạch khả thi, hiệu quả. Hợp tác với các đối tác Nhật Bản, Phần Lan...	P.NCKH&HTQT; BGH; các đơn vị
5.4	Tổ chức và giám sát cho GV, SV đăng ký - thực hiện - nghiệm thu đề tài NCKH các cấp	T09/2019-T08/2020	Số lượng CBGV tham gia NCKH cấp cơ sở đạt 50% tổng số CB trường Lựa chọn đề tài đúng tiêu chuẩn, và đúng thời hạn.	P.NCKH&HTQT; các đơn vị
5.5	Tổ chức nghiệm thu giáo trình Trường ĐHYK Vinh.	T09/2019-T08/2020	05 sách giáo trình được nghiệm thu	P.NCKH&HTQT; các đơn vị
6.	TÀI CHÍNH KẾ TOÁN			
6.1	Tổng hợp nhu cầu kinh phí năm học 2019 - 2020, năm tài chính 2020. Xây dựng dự toán thu chi Ngân sách năm 2020, thanh toán các khoản chi ngân sách.	T08/2019-T08/2020	Có KH và dự toán cụ thể. Nguồn ngân sách nhà nước cấp tăng từ 15 đến 20%.	P. TCKT BGH Các đơn vị
6.2	Thực hiện kế hoạch thu chi cho công tác đào tạo, hoạt động NCKH, Rà soát, thanh toán thừa giờ, vượt giờ và các khoản phúc lợi khác.	T08/2019-T08/2020	Nguồn thu từ các hoạt động NCKH, đào tạo ngắn hạn, dịch vụ, khám	P. TCKT P. NCKH Các đơn vị

TT	Nội dung	Thời gian	Chỉ tiêu chất lượng	Đơn vị thực hiện
			chữa bệnh đóng góp từ 10 đến 15% tổng số nguồn thu tài chính.	
6.3	Công tác thu chi, thanh quyết toán chế độ cho CBNV, HSSV. Thanh toán, giải ngân các nguồn kinh phí đến 31/1, năm ngân sách 2020.	T08/2019-T08/2020	Tăng cường tiết kiệm chi từ 10 đến 15%, để tăng thu nhập cho CBCNV Nhà trường.	P. TCKT Các đơn vị
6.4	Xây dựng dự toán và triển khai công tác thu học phí, KPĐT, BHHS, các khoản thu khác năm học 2019-2020	T08/2019-T08/2020	Nguồn thu học phí tăng bình quân 10 đến 15%, đạt tỉ lệ từ 50% đến 70% nguồn thu đáp ứng nhu cầu chi thường xuyên.	P. TCKT Các đơn vị
7.	HÀNH CHÍNH – QUẢN TRỊ			
7.1	Chuẩn bị các điều kiện về CSVC cho dạy - học; Phối hợp tổ chức, phục vụ tốt các hoạt động.	T09/2019-T08/2020	Đảm bảo đầy đủ điều kiện CSVC cho dạy học và các hoạt động đầy đủ.	P. HCQT Các đơn vị
7.2	Xây dựng kế hoạch công tác năm học 2019 – 2020; Phối hợp thực hiện công tác tuyển sinh, dạy học; thi cử; NCKH; lễ tân khánh tiết..	T09/2019-T08/2020	KH công tác cụ thể; các công tác diễn ra suôn sẻ. Phân công nhiệm vụ cụ thể đối với từng cá nhân.	P. HCQT Các đơn vị
7.3	Triển khai mua sắm, sửa chữa, thay thế CSVC trong toàn Trường khi cần.	T09/2019-T08/2020	Mua sắm, sửa chữa, thay thế CSVC trong toàn Trường kịp thời, đầy đủ.	P. HCQT Các đơn vị

8. TRUNG TÂM HỌC LIỆU THƯ VIỆN

- Công tác tuyên truyền giáo dục: Tham mưu giúp BGH Nhà trường xây dựng, quy hoạch, kế hoạch hoạt động ngắn hạn và dài hạn của Thư viện; tổ chức điều phối toàn bộ hệ thống tin, tư liệu, thư viện trong Nhà trường. Bổ sung, phát triển nguồn lực thông tin đáp ứng nhu cầu giảng dạy và học tập, nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ của Nhà trường; Phục vụ hoạt động giảng dạy, học tập, đào tạo, nghiên cứu khoa học, triển khai ứng dụng các công nghệ khoa học tiên tiến và quản lý của nhà trường thông qua việc khai thác nguồn tài liệu và các ứng dụng khác có trong Thư viện.

- Công tác xây dựng, đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ CNVC: Xây dựng kế hoạch, tổ chức bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, ngoại ngữ, tin học cho cán bộ Thư viện để phát triển nguồn nhân lực có chất lượng nhằm nâng cao hiệu quả trong công việc.

- Đảm bảo các hoạt động nghiệp vụ thư viện: Tổ chức phục vụ bạn đọc; tổ chức phục vụ việc dạy và học thông qua các ứng dụng khoa học công nghệ; Tổ chức xây dựng, quản lý cơ sở hạ tầng kỹ thuật, trang thiết bị công nghệ thông tin và quản lý hệ thống mạng, máy chủ, quản lý phần mềm hoạt động trong nhà trường; Quản lý về mặt kỹ thuật toàn bộ các thiết bị tin học trong trường, bảo đảm sự hoạt động liên tục, thông suốt của hệ thống; hỗ trợ kỹ thuật cho người sử dụng khi có yêu cầu hoặc sự cố. Phối hợp với các đơn vị trong và ngoài trường chuyển giao công nghệ, viết phần mềm, xây dựng hệ thống ứng dụng công nghệ thông tin trong nhà trường.

9. BAN QUẢN LÝ KTX

- Công tác quản lý sinh viên, lưu học sinh Lào: Quản lý, điều hành sinh viên, lưu học sinh Lào ở trong khu ký túc xá theo quy định, thực hiện tốt nội quy, đảm bảo trật tự an ninh, môi trường sinh hoạt và giáo dục lành mạnh. Xử lý những hành vi, vi phạm của sinh viên, lưu học sinh Lào ở ký túc xá theo nội quy, quy định của nhà trường và Quy chế của Bộ giáo dục và Đào tạo. Tổ chức các hoạt động văn hóa thể thao, vui chơi giải trí lành mạnh trong khu ký túc xá. Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan đảm bảo an ninh an toàn, tổ chức thực hiện công tác phòng cháy, chữa cháy, phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn, phòng chống dịch bệnh, vệ sinh môi trường, vệ sinh an toàn thực phẩm trong KTX.

- Công tác quản trị trang thiết bị, cơ sở vật chất: Tham mưu, đề xuất với Hiệu trưởng các mô hình, phương án quản lý ký túc xá theo hướng văn minh, hiện đại; Phối hợp với các phòng chức năng liên quan quản lý CSVC và các phương tiện, trang thiết bị; duy tu, bảo dưỡng CSVC.. tạo điều kiện tốt nhất cho việc ăn, ở, học tập và sinh hoạt của sinh viên, lưu học sinh Lào trong ký túc xá.

10. KHOA Y CƠ SỞ

- Công tác giảng dạy: Khoa Y cơ sở đảm nhận dạy 35 học phần ở 102 lớp. Rà soát 6 chương trình đào tạo: Mô tả chương trình đào tạo; xây dựng đề cương chi tiết học phần.

Giảng viên đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ giảng dạy, đánh giá thường xuyên, đánh giá định kỳ, thiết kế bộ câu hỏi thi/bộ test và chấm thi, KTV chuẩn bị thực hành các môn học. Khoa đảm bảo rà soát chương trình đào tạo, mô tả chương trình chi tiết, tổ chức dự giờ, đánh giá giờ giảng cho các giảng viên; GV có trách nhiệm phổ biến, thực hiện sứ mạng, tầm nhìn và giá trị cốt lõi của Nhà trường..

- Công tác nghiên cứu khoa học: có 3 đề tài cấp cơ sở được duyệt trong năm học 2018-2019. Chỉ tiêu của khoa: Chủ nhiệm, tham gia 03-05 đề tài NCKH cho năm học 2019-2020; Tham gia đề tài cấp tỉnh, sáng kiến kinh nghiệm cấp Tỉnh: 01. Viết bài đăng tạp chí trong tỉnh, tạp chí chuyên ngành, nội san trường; Đăng ký hướng dẫn khóa luận tốt nghiệp cho 05-08 sinh viên.

- Công tác coi thi, chấm thi: Đảm bảo các công tác coi thi, chấm thi nghiêm túc, đúng tiến độ.

11. KHOA KHOA HỌC CƠ BẢN

- Công tác đào tạo: Tổ chức đánh giá và hiệu chỉnh kế hoạch dạy học cho giảng viên. Thực hiện công tác dự giờ kiểm tra chất lượng giảng dạy của giảng viên. Thực hiện giảng dạy các môn học theo chương trình đào tạo và sự phân công của Nhà trường đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng các môn học: Chỉ tiêu 100% GV hoàn thành đúng tiến độ giảng dạy; có từ > 70% SV đánh giá GV đạt yêu cầu.

- Công tác nghiên cứu khoa học và công nghệ: Viết bài báo gửi đăng các tạp chí, các hội thảo khoa học trong nước có liên quan: mỗi bộ môn phải viết ít nhất 1 bài báo. Hoàn thành đề tài NCKH cấp cơ sở năm học 2018- 2019 nghiệm thu đề tài đạt loại B trở lên. Đăng ký 1-2 đề tài năm học 2019-2020.

- Công tác kiểm tra, đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục: Thực hiện nghiêm túc công tác tự kiểm tra hàng tháng của các Bộ môn, quy trình viết đề cương chi tiết, hồ sơ giảng dạy, hồ sơ tự học, tự nghiên cứu cá nhân, bảng điểm thường kỳ, việc ra đề thi, kiểm tra và chấm thi môn học của từng GV.

12. KHOA DƯỢC

- Công tác giảng dạy: Khoa Dược đảm nhận dạy 39 học phần ở 21 lớp. Giảng viên phụ trách môn học nào thì có trách nhiệm giảng dạy, đánh giá thường xuyên, đánh giá định kỳ, thiết kế bộ câu hỏi thi/bộ test và chấm thi môn học đó. KTV chuẩn bị thực hành các môn học theo bài học đúng quy trình.

- Công tác nghiên cứu khoa học: chỉ tiêu có 3 đề tài cấp cơ sở được duyệt; Viết bài đăng tạp chí trong tỉnh, tạp chí chuyên ngành, nội san trường

- Công tác coi thi, chấm thi: Giảng viên thực hiện đúng quy định và tiến độ do Nhà trường đề ra.

13. KHOA ĐIỀU DƯỠNG

- Công tác chuyên môn: Giảng dạy, coi thi, chấm thi, dự giờ các môn học theo chương trình đào tạo và sự phân công của Nhà trường chỉ tiêu đạt 100% giảng viên hoàn thành đúng tiến độ theo phân công, đảm bảo chất lượng, hoàn thành hồ sơ giảng dạy trước khi lên lớp và sau khi giảng dạy xong; Có từ 70% sinh viên đánh giá giảng viên đạt yêu cầu. Tổ chức đánh giá và hiệu chỉnh kế hoạch dạy học cho giảng viên. Tổ chức hướng dẫn sinh viên đi lâm sàng và thực tế theo kế hoạch phân công. Thực hiện công tác dự giờ kiểm tra chất lượng giảng dạy của giảng viên. Tổ chức chỉnh sửa và hoàn chỉnh giáo trình môn học do khoa phụ trách. Sinh hoạt chuyên môn định kỳ.

- Công tác nghiên cứu khoa học: Viết bài báo gửi đăng các tạp chí, các hội thảo khoa học, chỉ tiêu mỗi bộ môn phải viết ít nhất 1 bài báo; Nghiệm thu đề tài NCKH cấp cơ sở năm học 2017-2018 đạt loại B trở lên; mỗi bộ môn đăng kí thành công 1 đề tài trong năm học 2018-2019.

- Phát triển nguồn nhân lực: Đăng kí học nâng cao trình độ. Đăng kí KPIs giảng viên.

14. KHOA YTCC

- Công tác giảng dạy: Năm học 2019 – 2020 Khoa có 27 lớp và 41 môn học (HKI); 21 lớp và 34 môn học (HKII). Giảng viên đảm bảo hoàn thành giảng dạy, đánh giá thường xuyên, đánh giá định kỳ, thiết kế bộ câu hỏi thi/bộ test và chấm thi đúng tiến độ; Rà soát chương trình đào tạo, mô tả chương trình chi tiết; Tổ chức dự giờ, đánh giá giờ giảng cho các giảng viên trẻ đúng quy trình. Phổ biến, thực hiện sứ mạng, tầm nhìn và giá trị cốt lõi.

- Công tác nghiên cứu khoa học: có 02 đề tài cấp cơ sở được duyệt trong năm học 2018-2019, tiếp tục đề được thẩm định. Chỉ tiêu tham gia 01 đề tài cấp tỉnh; Chủ nhiệm, tham gia 03-05 đề tài NCKH cho năm học 2019-2020; viết bài đăng tạp chí trong tỉnh, tạp chí chuyên ngành, nội san trường; đăng ký hướng dẫn khóa luận tốt nghiệp cho 08 SV.

- Công tác đảm bảo chất lượng: Hoàn thành nghiêm túc và đúng tiến độ công tác coi thi, chấm thi theo phân công; tham gia hướng dẫn thực tế tốt nghiệp cho sinh viên. Xây dựng mạng lưới đảm bảo chất lượng bên trong khoa.

15. KHOA YHLS HỆ NGOẠI

- Công tác giảng dạy: Giảng viên đảm bảo hoàn thành đúng tiến độ và đạt chuẩn trong công tác giảng dạy, kiểm tra đánh giá HSSV, rà soát, chỉnh sửa, bổ sung kế hoạch bài giảng, phương pháp, ..Các bộ môn triển khai coi thi, chấm thi đúng tiến độ và đúng quy chế. Tất cả giảng viên có trách nhiệm phổ biến, thực hiện sứ mạng, tầm nhìn, giá trị văn hóa và triết lý giáo dục. Kết hợp chặt chẽ với các cơ sở thực hành trong công tác quản lý, dạy học lâm sàng, tổ chức thi cho sinh viên. Tham gia công tác chuyên môn khám chữa bệnh tại bệnh viện trường ĐHYK Vinh và các bệnh viện lâm sàng khác. Quản lý thực tế cộng đồng và quản lý thực tế tốt nghiệp theo phân công của phòng đào tạo.

- Công tác nghiên cứu khoa học: hoàn thiện 3 đề tài cấp cơ sở đã được duyệt năm 2018; viết bài đăng tạp chí trong tỉnh, tạp chí chuyên ngành, nội san trường, hướng dẫn khóa luận cho sinh viên, Gv đủ tiêu chuẩn hướng dẫn ít nhất 1 SV. Khoa có kế hoạch và lịch sinh hoạt khoa học tại khoa, các GV tham gia đầy đủ.
- Công tác phát triển đội ngũ giáo viên: Đăng kí đầu năm đi học nâng cao trình độ CKĐH, thạc sĩ, tiến sĩ. Tích cực học tập nâng cao trình độ; tham gia các khóa ngắn hạn nâng cao năng lực chuyên môn.

16. KHOA YHLS HỆ NỘI

- Công tác giảng dạy: Khoa YHLS hệ nội đảm nhận dạy 14 học phần ở 62 lớp. Giảng viên phụ trách môn học nào thì có trách nhiệm giảng dạy, đánh giá thường xuyên, đánh giá định kỳ, thiết kế bộ câu hỏi thi/bộ test và chấm thi môn học đó. Chỉ tiêu > 95% GV hoàn thành chỉ tiêu giờ giảng trong năm học; > 80% SV hài lòng về chất lượng môn học, về đội ngũ giảng viên, về dịch vụ hỗ trợ tại Khoa,.. 100 BM hoàn thành kiểm tra giữa kỳ, duyệt điều kiện dự thi đúng tiến độ. Kết hợp chặt chẽ với các cơ sở thực hành trong công tác quản lý, dạy học lâm sàng, tổ chức thi cho sinh viên. Tham gia công tác chuyên môn khám chữa bệnh tại bệnh viện trường ĐHYK Vinh và các bệnh viện lâm sàng khác.

- Công tác nghiên cứu khoa học: chỉ tiêu có 3 đề tài cấp cơ sở được duyệt; Viết bài đăng tạp chí trong tỉnh, tạp chí chuyên ngành, nội san trường; Đăng ký hướng dẫn khóa luận tốt nghiệp cho sinh viên.

- Công tác coi thi, chấm thi: Đảm bảo nghiêm túc, đúng quy chế theo phân công của Nhà trường.

17. KHOA CHẨN ĐOÁN HÌNH ẢNH

- Công tác giảng dạy: Khoa CDHA đảm nhận dạy 6 lớp, gồm 2 học phần. Giảng viên phụ trách môn học có trách nhiệm đảm bảo tiến độ và chất lượng giảng dạy, đánh giá thường xuyên, đánh giá định kỳ, thiết kế bộ câu hỏi thi/bộ test và chấm thi.. KTV chịu trách nhiệm chuẩn bị dụng cụ, phim XQ, máy SA... Tất cả các giảng viên có trách nhiệm phổ biến, thực hiện sứ mạng, tầm nhìn, giá trị văn hóa và triết lý giáo dục.

- Công tác nghiên cứu khoa học: chỉ tiêu có 1 - 2 đề tài cấp cơ sở được duyệt, khuyến khích có SV tham gia cùng; viết bài báo đăng trên các tạp chí, kỷ yếu hội thảo chuyên ngành. Đăng ký hướng dẫn khóa luận tốt nghiệp cho 03 – 05 sinh viên.

- Công tác coi thi, chấm thi: Đảm bảo nghiêm túc, đúng quy chế.

IV. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN CHỦ YẾU

1. Công tác Đào tạo

- Triển khai công tác đào tạo ở học chế tín chỉ ở trình độ ĐH và CĐ. Xây dựng chương trình đảm bảo liên thông ngang, liên thông lên, chuyển đổi tín chỉ hợp lý, đảm bảo tổ chức dạy học có chất lượng.

- Tiếp tục duy trì đổi mới công tác quản lý đào tạo phù hợp với hình thức đào tạo theo tín chỉ.

- Đổi mới chương trình, biên soạn lại giao trình các ngành hiện có, đảm bảo tăng thời lượng thực hành đặc biệt là lâm sàng cho BSĐK.

- Đổi mới phương pháp dạy học, quản lý và theo dõi lâm sàng.

2. Công tác khảo thí - ĐBCL, thanh tra giáo dục

- Tổ chức, thực hiện công tác coi thi, chấm thi kết thúc học phần đúng tiến độ, đảm bảo quy chế, công bằng, khách quan, khoa học, đáp ứng chuẩn đầu ra.

- Tổ chức, thực hiện công tác xây dựng, rà soát và chỉnh sửa các bộ công cụ lượng giá kết quả học tập, tăng cường xây dựng câu hỏi trắc nghiệm khách quan và tổ chức thi trên máy tính cho các ngành đào tạo đại học đạt ít nhất 60% các học phần lý thuyết. Đánh giá các học phần lâm sàng theo hướng dựa trên năng lực, đáp ứng chuẩn đầu ra.

- Tổ chức, thực hiện thu thập hồ sơ minh chứng phục vụ kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục. Hoàn thành báo cáo tự đánh giá cơ sở giáo dục và chuẩn bị cho công tác ĐGN.

- Chuẩn bị kiểm định chất lượng chương trình đào tạo ngành Y khoa, Cử nhân Điều dưỡng theo quy định của bộ GD&ĐT.

3. Công tác Tài chính – Kế toán

- Tập trung khai thác nguồn lực tài chính và sử dụng có hiệu quả các nguồn lực tài chính trong công tác đào tạo, NCKH

- Tăng cường quyền tự chủ và tự chịu trách nhiệm về nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính.

4. Công tác NCKH

- Triển khai các đề tài NCKH đúng tiến độ

- Tăng cường sinh hoạt KH, học thuật ở cấp khoa, cấp trường nhằm cập nhật kiến thức Y học, phương pháp NCKH. Tổ chức Hội nghị khoa học của sinh viên.

- Tăng cường ứng dụng CNTT phục vụ công tác đào tạo và NCKH

5. Công tác chính trị tư tưởng - HSSV

- Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật. Tổ chức học tập, quán triệt Nghị quyết cấp trên cho toàn thể Đảng viên, CBVC và HSSV.

- Tổ chức tốt tuần sinh hoạt công dân-HSSV; tư vấn cho SV các kiến thức-kỹ năng tìm kiếm việc làm.

- Quản lý chặt chẽ giờ lên lớp của HSSV, tăng cường công tác chủ nhiệm.

6. Công tác bồi dưỡng đội ngũ giảng viên

Tăng cường bồi dưỡng và nâng cao chất lượng đội ngũ CBVC, tạo điều kiện cử CBGV đi học tập nâng cao trình độ. Đảm bảo cân đối cơ cấu các bộ môn, phù hợp ngành nghề đang và sẽ đào tạo, tiến tới đào tạo CB chuyên sâu để triển khai các kỹ thuật mới.

7. Công tác các khoa chuyên môn

- Phân đầu hoàn thành tốt tiến độ giảng dạy các môn học do Khoa phụ trách trong năm học 2018 - 2019, phối hợp tốt các khoa, phòng để hoàn thành nhiệm vụ. Có kế hoạch thao giảng, dự giờ bình giảng, học tập kinh nghiệm nhằm nâng cao chất lượng giảng viên, chất lượng đào tạo

- Tích cực đổi mới phương pháp dạy và học để đáp ứng nhu cầu nhân lực cán bộ y tế trong tỉnh và trong nước, hội nhập quốc tế.

- Nâng cao khả năng nghiên cứu khoa học, viết sách, tạp chí nhằm nâng cao năng lực chuyên môn cho giảng viên.

- Giữ vững khối đoàn kết nhất trí về tư tưởng, thống nhất quan điểm, đoàn kết giữa các giảng viên trong khoa, giảng viên thi đua dạy tốt, sáng tạo trong nghiên cứu khoa học cùng nhau xây dựng khoa phát triển.

- Phân đầu đạt tập thể lao động xuất sắc năm học 2018 - 2019

- Tham gia tích cực và hoàn thành tốt công tác chuyên môn tại Bệnh viện Trường Y và cơ sở lâm sàng được giao nhiệm vụ.

8. Công tác thi đua khen thưởng

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác thi đua – khen thưởng. Thực hiện nghiêm túc công tác thi đua khen thưởng trên cơ sở bình xét đúng tiêu chuẩn, đúng thành tích, các hồ sơ, thủ tục khen thưởng.

Trên đây là kế hoạch hoạt động Trường Đại học Y khoa Vinh năm học 2019-2020.

Nơi nhận:

- UBND Tỉnh (b/c)
- Trường các khoa phòng, đoàn thể;
- Lưu TCTH. *4*

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Cảnh Phú